

2022-20023 Enrollment Instructions for NEW Ada Students

Please use **Chrome** browser.

1. Click **Gradebook** under quick links at www.adacougars.net.
2. Scroll down to Find New user; Click on **Request Account** (towards bottom).
 - Complete the form and submit.
 - **Allow 24 hours for the account creation (an email notification that the account is active will be sent).**
3. After you receive the email notification, return to the **Gradebook Portal** (see number 1) and login. Follow prompts to set your login and **ENABLE** Account Recovery.
4. Click on **Student Records Portal**.
5. Click **OK**.
6. Click on **Training Videos** on upper left (optional).
 - Click on **How to Add and Enroll a NEW Student**.
 - When finished, click on the word **Applications** in the top right of the page.
7. Click on the **Students Record Portal** to begin enrollment. If portal is blank, clear your browser cache. [Click here for instructions.](#)
8. Click on **Add New Student**.
9. Enter School Year 2022-2023.
10. Choose the Site based upon grade level of student.
 - 105 Ada Early Childhood Center – Pre-K (*must be 4 on or before September 1*) and Kindergarten
 - 110 Hayes Grade Center – 1st and 2nd
 - 125 Washington Grade Center – 3rd and 4th
 - 130 Willard Grade Center – 5th and 6th
 - 610 Ada Junior High School – 7th, 8th, and 9th
 - 705 Ada High School – 10th, 11th, and 12th
11. Choose Grade.
12. Click **Continue**.
13. Complete the Demographic information.
14. Click **Save and Continue to Step 2**.
15. Add Parent/Guardian and Emergency Contact under Relations.
 - Add Relation
 - Use drop down box to select relationship type
 - Complete all items including phone numbers and employment
 - Save and Continue.
 - i. Please make sure you have listed all Parent(s)/Guardian(s)
 - ii. Add Emergency Contact - should be someone other than parent(s)/guardian(s) (list them as OTHER)
16. Click **Step 3**.
17. Complete each of the following documents:

- Bus Transportation Rules
 - Digital Permissions
 - Health Inventory
 - Project Aware Questionnaire
 - Project Aware Participation
 - Student Insurance Information
 - School Messenger
 - Pick Up List
 - Records Request
 - Handbooks and Compacts
 - Home Language Survey
 - McKinney Vento
 - Title VI (if applicable)

 - 9th Grade: College Prep/Work Ready Curriculum Opt Out Form (YOU WILL NEED TO READ CAREFULLY. IF YOU DECIDE TO OPT OUT YOU WILL NEED TO CONTACT AJHS).
 - OSSAA Documents for grades 7-12:OSSAA Eligibility Record Form for Students in Grades 7-12 who compete any **any** activity on behalf of Ada City Schools
 - High School Students:
 - i. Service Learning (10-12)
 - ii. ACT Consent (Juniors Only)
18. New Students will need to provide the following documents either by uploading to the system or at Enrollment Confirmation in August:
- Birth Certificate – REQUIRED
 - Proof of Residency (**current** utility bill with parent name/address) – REQUIRED
 - Immunizations – REQUIRED
 - i. ***Immunization Notice: Effective, July 1, 2021, for school enrollment, a parent or guardian shall provide one of the following: current, up-to date immunization records or a completed and signed exemption form.***
 - Indian Student Eligibility Form – REQUIRED if applicable
 - Court Documents (such as custody) – optional
 - Social Security Child – optional
 - CDIB – optional if applicable
19. When ALL documents have been completed click **Submit to Site** (top right).
- You may exit and return as many times as you need in order to complete the enrollment process before Submit to Site - after submitting to site you will no longer have editing rights.
 - Complete this process for each of your students.

Note: We have the Glenwood Resource Center - Enrollment Lab open if you would like to complete this in person or if you need assistance, please contact our Enrollment Coordinator, Shonna Self, at 580-310-7345.

2022-20023 Instrucciones de inscripción para NUEVOS estudiantes de Ada

Utilice el navegador Chrome .

1. Haga clic en [Libro de calificaciones](#) debajo de los enlaces rápidos en www.adacougars.net .
2. Desplácese hacia abajo hasta Buscar nuevo usuario; Haga clic en **Solicitar cuenta** (hacia la parte inferior).

- Complete el formulario y envíelo.
 - **Espera 24 horas para la creación de la cuenta (se enviará una notificación por correo electrónico de que la cuenta está activa).**
3. Después de recibir la notificación por correo electrónico, regrese al **Portal del libro de calificaciones** (consulte el número 1) e inicie sesión. Siga las indicaciones para configurar su inicio de sesión y **ACTIVAR** la recuperación de la cuenta.
 4. Haga clic en **Student Records Portal**.
 5. Haga clic en **Aceptar**.
 6. Haga clic en **Videos de formación** en la parte superior izquierda (opcional).
 - Haga clic en **Cómo agregar e inscribir a un NUEVO estudiante**.
 - Cuando haya terminado, haga clic en la palabra **Aplicaciones** en la parte superior derecha de la página.
 7. Haga clic en el **Portal de registro de estudiantes** para comenzar la inscripción. Si el portal está en blanco, borre la caché de su navegador. [Haga clic aquí para obtener instrucciones](#).
 8. Haga clic en **Agregar nuevo estudiante**.
 9. Ingrese al año escolar 2022-2023.
 10. Elija el sitio según el nivel de grado del estudiante.
 - 105 Ada Early Childhood Center – Pre-K (*debe tener 4 años el 1 de septiembre o antes*) y Kindergarten
 - 110 Hayes Grade Center - 1^o y 2^o
 - 125 Washington Grade Center - 3^{ro} y 4^{to}
 - 130 Willard Grade Center – 5^{to} y 6^{to}
 - 610 Escuela Secundaria Ada - 7^o, 8^o y 9^o
 - 705 Escuela secundaria Ada: 10, 11 y 12
 11. Elija Grado.
 12. Haga clic en **Continuar**.
 13. Complete la información demográfica.
 14. Haga clic en **Guardar y continúe con el paso 2**.
 15. Agregue el padre/tutor y el contacto de emergencia en Relaciones.
 - Añadir relación
 - Use el cuadro desplegable para seleccionar el tipo de relación
 - Complete todos los elementos, incluidos los números de teléfono y el empleo
 - Guardar y continuar.
 - i. Asegúrese de haber enumerado a todos los padres/tutores
 - ii. Agregar contacto de emergencia: debe ser alguien que no sean los padres o tutores (indíquelos como OTRO)
 16. Haga clic en **Paso 3**.
 17. Complete cada uno de los siguientes documentos:

- Reglas de transporte en autobús
- Permisos digitales
- Inventario de Salud
- Cuestionario de conocimiento del proyecto
- Participación consciente del proyecto
- Información del seguro estudiantil
- Mensajero de la escuela
- Lista de recogida
- Solicitud de registros
- Manuales y Pactos
- Encuesta sobre el idioma del hogar
- McKinney Vento
- Título VI (si corresponde)

- 9no grado : Formulario de exclusión del currículo de preparación para la universidad/listo para el trabajo (DEBE LEER CUIDADOSAMENTE. SI DECIDE EXCLUIRSE, NECESITARÁ CONTACTAR A AJHS).
- Documentos de OSSAA para los grados 7-12 : Formulario de registro de elegibilidad de OSSAA para estudiantes en los grados 7-12 que compiten en *cualquier* actividad en nombre de Ada City Schools
- Estudiantes de secundaria:
 - i. Servicio de Aprendizaje (10-12)
 - ii. Consentimiento ACT (solo para jóvenes)

18. Los nuevos estudiantes deberán proporcionar los siguientes documentos, ya sea cargándolos en el sistema o en la Confirmación de inscripción en agosto:

- Acta de Nacimiento – OBLIGATORIO
- Comprobante de residencia (actual factura de servicios públicos con nombre/dirección de los padres) – REQUERIDO
- Vacunas – REQUERIDAS
 - i. ***Aviso de vacunación: a partir del 1 de julio de 2021, para la inscripción escolar, un padre o tutor deberá proporcionar uno de los siguientes: registros de vacunación actualizados o un formulario de exención completo y firmado.***
- Formulario de elegibilidad para estudiantes indios: OBLIGATORIO si corresponde
- Documentos judiciales (como la custodia) – opcional
- Niño del Seguro Social – opcional

- CDIB - opcional si corresponde

19. Cuando TODOS los documentos se hayan completado, haga clic **en Enviar al sitio** (arriba a la derecha).

- Puede salir y regresar tantas veces como sea necesario para completar el proceso de inscripción antes de enviar al sitio; después de enviar al sitio, ya no tendrá derechos de edición.
- Complete este proceso para cada uno de sus estudiantes.

Nota: Tenemos el Centro de recursos de Glenwood - Laboratorio de inscripción abierto si desea completar esto en persona o si necesita ayuda, comuníquese con nuestra coordinadora de inscripción, Shonna Self, al 580-310-7345.