

Enrollment Instructions for CURRENTLY ENROLLED Ada Students

Note: For Enrollment access you must have Gradebook **PARENT** Login (not student login). If you do not remember your password - use the password reset. If you do not have a login contact your current site.

Please use Chrome browser.

1. Go to the **Gradebook** under **quick links** at www.adacougars.net and login.
2. Click on **Student Records Portal**. If portal is blank, clear your browser cache. [Click here for instructions.](#)
3. Click **OK**.
4. Click on **Training Videos** on upper left (optional).
 - Click on **How to Enroll an Existing Student**.
 - When finished, click on the word **Applications** in the top right of the page.
5. Click on the **Students Record Portal** to begin enrollment.
6. Click on **Enroll Existing Student** for 2021-2022.
7. Click on **Step 2** (note: Step 1 has already been completed for you).
8. Add Relations and Emergency Contact.
 - For each relation, review, update only as needed (i.e., work, address, phone, email); if no updates are needed click Step 3 and move to #9 in these directions.
 - Save and continue.
 - Please make sure you have Parent(s)/Guardian(s) Listed
 - Add Emergency Contact if one is not listed - should be someone other than parent(s)/guardian(s):
 - i. Add Relation
 - ii. Use drop down box to select relationship type - if not listed choose "other."
 - iii. Check the box for EMERGENCY CONTACT.
 - iv. Save and Continue.
 - v. Add phone number and other relevant information.
 - vi. Save and Continue.
9. Click **Step 3**.
10. Complete each of the following documents:
 - Bus Transportation Rules
 - Digital Permissions
 - Health Inventory
 - Project Aware Questionnaire
 - Project Aware Participation
 - Student Insurance Information
 - School Messenger
 - Pick Up List
 - 9th Grade: College Prep/Work Ready Curriculum Opt Out Form (YOU WILL NEED TO READ CAREFULLY. IF YOU DECIDE TO OPT OUT YOU WILL NEED TO CONTACT AJHS).
 - OSSAA Documents for grades 7-12:
 - i. OSSAA Eligibility Record Form for Students in Grades 7-12 who compete any **any** activity on behalf of Ada City Schools
 - ii. OSSAA Physical Examination and Parental Consent Form for **athletes** in grades 7-12 (YOU WILL NEED TO PRINT THIS DOCUMENT OR CONTACT SCHOOL SITE FOR A COPY. ONCE COMPLETED RETURN TO COACH/SITE).
 - High School Students:
 - i. Service Learning (10-12)
 - ii. ACT Consent (Juniors Only)
11. When **ALL** documents have been completed click **Submit to Site** (top right).
 - You may exit and return as many times as you need in order to complete the enrollment process before Submit to Site - after submitting to site you will no longer have editing rights.
 - Complete this process for each of your students. *If you do not see all of your children listed, please contact Sheila Todd at 580-310-7214.*

Immunization Notice: Effective, July 1, 2021, for school enrollment, a parent or guardian shall provide one of the following: current, up-to date immunization records or a completed and signed exemption form. This includes all enrolling K and 7th as well as any new students.

Note: If you need assistance, please contact our Enrollment Coordinator at 580-310-7345.

Instrucciones de inscripción para estudiantes de Ada ACTUALMENTE INSCRITOS

Nota: Para el acceso de inscripción debe tener libro de calificaciones **PADRES sesión (no ingreso de estudiantes)** . Si no recuerda su contraseña, utilice el restablecimiento de contraseña. Si no tiene un inicio de sesión, comuníquese con su sitio actual.

Utilice el navegador Chrome.

1. Vaya al [libro de calificaciones](#) en los **enlaces rápidos** en www.adacougars.net e inicie sesión.
 2. Haga clic en **Portal de registros de estudiantes**. Si el portal está en blanco, borre la memoria caché de su navegador. [Haga clic aquí f o instrucciones r.](#)
 3. Haga clic en **Aceptar**.
 4. Haga clic en **Training Video** s en la parte superior izquierda (opcional).
 - Haga clic en **Cómo inscribir a un estudiante existente**.
 - Cuando termine, haga clic en la palabra **Aplicaciones** en la parte superior derecha de la página.
 5. Haga clic en el **portal de registro de estudiantes** para comenzar la inscripción.
 6. Haga clic en **Enroll Existing Student** for 2021-2022.
 7. Haga clic en el **Paso 2** (nota: el Paso 1 ya se completó para usted).
 8. Agregue Relaciones y Contacto de emergencia.
 - Para cada relación, revise, actualice solo según sea necesario (es decir, trabajo, dirección, teléfono, correo electrónico); si no se necesitan actualizaciones, haga clic en el Paso 3 y pase al n. ° 9 en estas direcciones.
 - Guardar y continuar.
 - Asegúrese de tener en la lista a los padres / tutores
 - Agregue un contacto de emergencia si uno no está en la lista; debe ser alguien que no sea el padre (s) / tutor (es):
 - i. Agregar relación
 - ii. Use el cuadro desplegable para seleccionar el tipo de relación ; si no está en la lista, elija "otro".
 - iii. Marque la casilla de CONTACTO DE EMERGENCIA.
 - iv. Guardar y continuar.
 - v. Agrega el número de teléfono y otra información relevante.
 - vi. Guardar y continuar.
- ii. Haga clic en el **paso 3**.
- iii. Complete cada uno de los siguientes documentos:
- Reglas de transporte en autobús
 - Permisos digitales
 - Inventario de salud
 - Cuestionario de Project Aware
 - Participación consciente del proyecto
 - Información del seguro estudiantil
 - Mensajero de la escuela
 - Lista de recogida
 - **Noveno grado** : Formulario de exclusión del plan de estudios de preparación universitaria / listo para el trabajo (DEBERÁ LEER DETENIDAMENTE. SI DECIDE OPTARSE, NECESITARÁ CONTACTAR A AJHS).
 - **Documentos de OSSAA para los grados 7-12** :
 - i. Formulario de registro de elegibilidad de OSSAA para estudiantes en los grados 7-12 que compiten en **cualquier** actividad en nombre de las escuelas de la ciudad de Ada
 - ii. Formulario de examen físico y consentimiento de los padres de OSSAA para **atletas** en los grados 7-12 (DEBERÁ IMPRIMIR ESTE DOCUMENTO O COMUNICARSE CON EL SITIO ESCOLAR PARA OBTENER UNA COPIA. UNA VEZ COMPLETADO REGRESE AL ENTRENADOR / SITIO).
 - **Estudiantes de secundaria**:
 - i. Aprendizaje de servicio (10-12)
 - ii. Consentimiento para ACT (solo estudiantes de tercer año)
- ii. Cuando se hayan completado **TODOS los documentos**, haga clic en **Enviar al sitio** (arriba a la derecha).
- Puede salir y regresar tantas veces como necesite para completar el proceso de inscripción antes de Enviar al sitio; después de enviarlo al sitio, ya no tendrá derechos de edición.
 - Complete este proceso para cada uno de sus estudiantes. *Si no ve a todos sus hijos en la lista, comuníquese con Sheila Todd al 580-310-7214.*

Aviso de vacunación: A partir del 1 de julio de 2021, para la inscripción escolar, un padre o tutor deberá proporcionar uno de los siguientes: registros de vacunación actuales y actualizados o un formulario de exención completado y firmado. Esto incluye toda la inscripción K y 7 un s así como los nuevos estudiantes.

Nota: Si necesita ayuda, comuníquese con nuestro Coordinador de inscripciones al 580-310-7345.